



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2026
PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 145/2026
EDITAL N.º 018/2026

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ITAPARICA – ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, através das **Secretarias Municipais**, torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, bem como, **Decreto Federal n.º 11.462/2023 e Decreto Municipal n.º 557/2025** e demais legislação aplicável, para, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, selecionar proposta mais vantajosa à Administração visando o Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos, para confecção de impressos, banners, placas, faixas e itens personalizados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipal do município de Itaparica/Ba.

Valor total estimado para contratação: R\$2.925.837,68 (dois milhões, novecentos vinte cinco mil, oitocentos trinta sete reais e sessenta oito centavos).

Recebimento das Propostas Iniciais e dos Documentos para Habilitação: Até as 09h59min do dia 12/06/2026.

Data da Abertura da Sessão Pública: 12/06/2026 as 10 horas.

Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 12/06/2026 as 10 horas. A etapa de lances será iniciada e encerrada pelo Pregoeiro nos termos do item V deste edital. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Critério de Julgamento: Menor preço Por Item.

Modo de Disputa: Aberto e Fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

Local de Realização: Endereço eletrônico do site: <https://licitanet.com.br/>. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET.

O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/>, na plataforma de realização do pregão eletrônico <https://licitanet.com.br/>, ou no (setor) da Prefeitura Municipal de Itaparica - Bahia, situada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº 365/2018 – Institui a Lei Geral Municipal da Microempresa.

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/>, Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ou <https://licitanet.com.br/>, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos, para confecção de impressos, banners, placas, faixas e itens personalizados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais do município de Itaparica/Ba.

1.2 A licitação será por **item**, cuja participação encontra-se discriminada no item 2.6 deste edital, ANEXO I – Relação dos Itens da Licitação / Modelo de Proposta Comercial.

1.3 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.3.1 ANEXO I – Relação dos itens da Licitação / Modelo de Proposta Comercial;

1.3.2 ANEXO II – Minuta de Contrato;

1.3.3 ANEXO III – Modelo de Declarações Conjuntas;

1.3.4 ANEXO IV – Declaração ME, MEI e EPP;

1.3.5 ANEXO V – Termo de Referência;

1.3.6 ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste certame qualquer pessoa ou sociedade formalizada que atenda às exigências de habilitação previstas neste Edital e anexos.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 No presente processo, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual - MEI, tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações e Lei Municipal nº 365/2018 – Institui a Lei Geral Municipal da Microempresa, desde que:



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

a) O licitante indique no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

b) Apresente preenchida e devidamente assinada, juntamente à documentação de habilitação, observadas as exigências de envio deste edital, a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital;

2.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5.2 O licitante que não cumprir o disposto na alínea "a" do item 2.5, não poderá usufruir das prerrogativas concedidas às microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

2.6 Para aplicação do disposto nos itens 2.5 a 2.6 do presente edital, entende-se:

a) Melhor preço válido é aquele classificado em primeiro lugar após a etapa competitiva sobre o qual as microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual – MEI, poderão apresentar lance inferior.

2.7 Estarão impedidos de participar desta licitação:

2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

2.7.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7.11 Não será admitida a participação de empresas em consórcio tendo em vista baixa complexidade do objeto.

2.7.12 Não será admitida a participação de cooperativas diante da necessidade de subordinação jurídica entre a empresa contratada e os profissionais contratado pela mesma para realização do serviço, bem com de pessoalidade e habitualidade na execução do contrato a ser celebrado

2.8 O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13 A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

3 DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

3.2 As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

3.3 Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da LICITANET (34) 2512-6500, forneecedor@licitanet.com.br, de segunda a quinta-feira, das 8 às 18 horas e sexta-feira, das 8 as 17 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://licitanet.com.br/>.

3.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.5 O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.6 O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

3.6.1 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio <https://licitanet.com.br/>.

3.8 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.9 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas.

3.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

3.12 Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.13 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

3.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "[LICITANET](#)", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

3.15 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos próprios no sistema eletrônico.

4.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **valor unitário e global do item**

4.3 O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

4.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4.1 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

4.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA** do produto, sob pena de desclassificação.

4.9 É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

4.10 Quando a marca do licitante for o nome do mesmo, deverá ser indicado como **“MARCA PRÓPRIA”** no campo “marca” do sistema eletrônico.

4.11 A quantidade do objeto a ser adquirido especificada no presente instrumento convocatório trata-se da quantidade máxima que poderá ser adquirida, a qual será expressa na respectiva Ata de Registro de Preços.

4.12 Em virtude de condições do sistema ora utilizado, no presente processo será aceita como quantidade mínima a ser cotada a quantidade total expressa no presente instrumento convocatório para cada item, não podendo o licitante ofertar proposta em quantidade inferior.

4.13 Tendo em vista que as entregas ocorrerão em um mesmo endereço e demais condições indicadas no Termo de Referência, anexo e partes integrantes deste edital, não será considerada no presente edital a possibilidade de contratação a preços diferentes.

4.14 Os bens ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

4.15 As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

4.16 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.17 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.18 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro Oficial a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

5.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8.1 Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

5.9 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro Oficial a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

5.9.1 Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro Oficial poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

5.10 O procedimento seguirá com o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, mediante designação de data e horário no chat da plataforma eletrônica de realização do certame.

5.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17 O sistema eletrônico estará programado para promover, automaticamente, aos participantes que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, desde que o licitante, no momento de cadastro de sua proposta, indique, em campo próprio do sistema, sua condição.

5.17.1 Em relação aos itens destinados à ampla concorrência, caso a proposta final de menor valor seja ofertada por empresa que não se enquadre nas condições descritas no item anterior e existindo propostas de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais cujos valores estejam na faixa de até 5% (cinco por cento) acima, serão estas consideradas empatadas com a primeira colocada e o sistema indicará o licitante que será convocado a ofertar um último lance de menor valor, caso assim se interesse.

5.17.1.1 O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e detentor da proposta melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta, em valor inferior ao da primeira colocada, para desempate, no prazo de até 05 (cinco) minutos, contados a partir da comunicação.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.17.1.2 Caso não haja interesse de oferta de menor valor ou não haja manifestação no prazo estabelecido no item anterior, serão convocados os próximos licitantes que se enquadrarem nas mesmas condições estabelecidas.

5.17.2 Em relação aos itens de cotas reservadas e àqueles destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, o sistema está programado para promover o benefício aos participantes estabelecidos localmente, conforme previsto no tópico 2 deste edital e, assim que for finalizada a etapa de lances, não sendo o licitante local o detentor da oferta de menor valor, mas estando compreendido no intervalo de até 10% (dez por cento) desta, o sistema eletrônico fará a indicação quanto à preferência de contratação, para que o licitante sediado localmente, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, efetue um último lance de valor inferior ao menor registrado.

5.17.2.1 Para que tenha direito às prerrogativas descritas neste subitem, o licitante deverá, no momento de inclusão de sua proposta inicial, indicar, em campo próprio do sistema, que está sediado localmente.

5.17.2.2 Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sediados localmente que, porventura, possuam lances ou propostas na situação deste subitem, serão convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

5.17.2.3 O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los.

5.17.2.4 Caso nenhuma das licitantes sediadas localmente efetuem lances de valor inferior, será mantida a ordem inicial de classificação das propostas.

5.17.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.2.2 empresas brasileiras;

5.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.19.4 Será convocado o licitante melhor classificado que, sob pena de desclassificação, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

(<https://certidoes.cgu.gov.br>)

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e microempreendedores individuais – MEI, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.7.1. Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os valores unitários de cada item para fins de aceitação.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3. permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não cumprir à exigência contida no item 5.19.4 deste edital ou apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.11. É facultada a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

6.12. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

6.13. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

6.14. A pregoeira analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Proposta de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

6.15. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.16. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 6.16, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.17. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.18. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.18.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação **apenas da licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.**

7.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, nas situações elencadas no § 3º do art. 29 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022. ([IN 73/2022, art. 39, §5º](#)).

7.3. Os documentos previstos abaixo, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro no qual tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede,



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;

g) Documento de identificação dos sócios.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.1.2. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos para a Fazenda: Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional e Instituto Nacional de Seguridade Social).

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Produto (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.

d) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

7.1.3. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA**

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante).

SG = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante).



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

LC = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.1.5. DECLARAÇÕES

a) Declaração Conjunta, conforme anexo III;

b) Declaração de Enquadramento, anexo IV.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.2. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.2. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, poderá ser feita perante a Diretoria de Compras e Contratos, por Agente de Contratação ou membro da sua equipe de apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o artigo 12, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.

7.5. Será verificado, sob pena de inabilitação, se o licitante apresentou, em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações mencionadas no item 3.10 deste edital.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.6.2. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.3. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.7. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.9. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.10. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7.12. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

7.12.2. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.12.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

7.12.4. Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedora for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;

7.12.5. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.3. A intenção de recorrer **deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor**, sob pena de preclusão.

8.3.2. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será concedido na sessão pública e não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, inexistindo manifestação recursal, incumbe à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VALIDADE

10.1. Adjudicados os itens e homologada a licitação pela autoridade competente, será lavrado documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços e quantitativos das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, a qual conterà número de ordem em série anual, número do Pregão e do Processo Administrativo, respectivos, órgão e/ou unidades integrantes do registro, qualificação do detentor do preço registrado ou de seu representante legal devidamente comprovado, preços ofertados pelo adjudicatário, prazos e condições de entrega pactuados.

10.1.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

10.1.2 Em caso de prorrogação da ata, **poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

10.1.2. **Excepcionalmente**, nos casos de esgotamento da quantidade registrada, **será admitida a antecipação do vencimento da ARP, podendo ela ser prorrogação por mais 12 (doze) meses, com a renovação do quantitativo originalmente registrado, desde que respeitados o prazo máximo de 02 (dois) anos e demonstrada a vantajosidade da proposta.**

10.2. Os licitantes classificados, se desejarem, poderão ser incluídos no registro de preços, desde que manifestem essa intenção ao final da sessão de lances, aceitando fornecer nas mesmas condições e preço do adjudicatário, obedecida a sequência da classificação da licitação, com base na última proposta apresentada na fase competitiva.

10.2.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

10.3. Os licitantes classificados que manifestarem a intenção de registrar preços na ata para composição do Cadastro Reserva de que trata o item 10.2 deste edital somente terão sua proposta e documentação de habilitações analisadas, objetivando confirmação de pleno atendimento ao edital, quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

10.3.2. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas neste edital;

10.3.3. quando houver o cancelamento do registro do preço do licitante vencedor em alguma das hipóteses elencadas no presente instrumento convocatório.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.5. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 01 (uma) via, devendo ser juntada ao processo que lhe deu origem.

10.6. Respeitada a ordem de classificação e quantidade de fornecedores a serem registrados, convocar-se-á os interessados para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

10.7. O prazo previsto para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

10.8. O licitante que convocado para assinar a ata, deixar de fazê-la no prazo fixado, dela será excluído, na forma do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

10.9. É facultada à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas e não houver o registro de outros licitantes em Cadastro Reserva, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

10.11. É vedado o acréscimo nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

10.12. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

10.12.2. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.12.3. decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.13. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.13.2. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.13.3. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado;

10.13.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.13.5. Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observada a respectiva cláusula de alteração contratual prevista neste instrumento;

10.14. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.14.2. Para fins do disposto neste item, deverá o fornecedor encaminhar com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

10.14.3. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro.

10.14.4. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem acima, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 10.3 deste edital;

10.14.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.14.6. Na hipótese de comprovação do disposto no item 10.15 e subitem 10.15.1 do presente edital e não havendo licitantes no Cadastro Reserva que aceitem o fornecimento pelo preço anteriormente registrado, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

10.14.7. Órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observadas as regras de alteração contratual dispostas neste instrumento convocatório.

10.15. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

10.15.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.15.3. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.15.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.15.5. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.16. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 10.16.1, 10.16.2 e 10.16.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.17. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

10.17.2. por razão de interesse público;

10.17.3. pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

10.17.4. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.18. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.19. **Não serão admitidas adesões a Ata de Registro de Preços.**

11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1. Publicada a ata, o representante legal do licitante registrado será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo II deste edital, quando a Administração assim o julgar necessário.

11.1.2. Havendo a necessidade de formalização de instrumento contratual decorrente da Ata de Registro de Preços, o prazo de vigência deste será de 12 (doze) meses prorrogáveis nos termos da lei 14.133/2021.

11.2. Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

11.3. Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

11.4. Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Itaparica - Bahia o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no artigo 90 da Lei n.º 14.133/2021.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

11.5. O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6. Fica vedada a subcontratação, conforme justificativa apresentada pela Secretaria Municipal requisitante no item 11 e seus respectivos subitens do Termo de Referência **(anexo V)**.

11.7. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

11.7.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

11.8. Previsão contratual de reajuste de preços, repactuação e reequilíbrio:

11.8.2. Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

11.8.3. O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

11.8.4. A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

11.8.5. O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

11.8.6. No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

12. DA ENTREGA

12.1. Os itens deverão ser entregues em estrita conformidade com o Termo de Referência **(Anexo V)**.

12.2. O Município de Itaparica- Bahia reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas no presente edital.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega efetivamente realizada, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

13.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o licitante vencedor deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome da **Secretaria Municipal de XXXX** e a inscrição no **CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXX**.

13.3. A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo licitante vencedor diretamente aos servidores lotados na Secretaria Municipal requisitante que somente atestarão a entrega do objeto e liberarão a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

13.4. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica - Bahia.

13.5. O Município de Itaparica - Bahia efetuará os pagamentos quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A.

13.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica - Bahia, desde que o licitante vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro ratadie*.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.4. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

14.1.7. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.8. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.1.13. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

14.1.14. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.2. Advertência pela falta do subitem 14.1.1 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12 do edital;

14.2.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.4 e subitens 14.1.6 a 14.1.7 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

14.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

14.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

dano causado à Contratante, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

14.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

14.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- 14.7. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.7.2. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 14.7.3. as peculiaridades do caso concreto;
 - 14.7.4. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 14.7.5. os danos que dela provierem para o Contratante;

14.7.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

14.7.7. As aplicações das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

15.3.2. Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o email, itaparicalicitacao@gmail.com, ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da LICITANET, <https://licitanet.com.br/>.

15.3.3. As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA, no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do email, itaparicalicitacao@gmail.com, ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da LICITANET, <https://licitanet.com.br/>.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.4.3. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no Diário oficial deste município, <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/>, bem como, no site de realização deste certame, <https://licitanet.com.br/>, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. Para a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro, repactuação, reajuste de preços, troca de marca, alteração no contrato social, cancelamento de item e/ou contrato/ata de registro de preços, de uma contratação que esteja vigente, solicitar através do email: itaparicalicitacao@gmail.com.

16.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do <https://licitanet.com.br/> e endereço eletrônico <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/>.

Itaparica - Bahia, 26 de maio de 2026.

José Elias das Virgens Oliveira
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO I

RELAÇÃO DO LOTE

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES	QTD TOTAL
1	Adesivo 1x1m	Und	4040
2	Adesivo alerta para dengue, colorido, 12 x 10cm	Und	1502
3	Adesivo em tapume, impressão personalizada, impressão 4x0, vinil brilho.	METRO	5
4	Adesivo esta casa combate a dengue, colorido, 12 x 10 cm	Und	3000
5	Adesivo interditado, papel couché adesivado a4, colorido	Und	330
6	Adesivo risco para dengue, colorido, 12 x 10cm	Und	1500
7	Adesivo tipo praguinha 80x80 cm	Und	900
8	Adesivos impressão personalizada 20x20cm.	M²	6500
9	Atestado médico para genstantes papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/50 folha	10
10	Atestado médico papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	130
11	Atestado de comparecimento, papel sulfite a4 75g, cor branca, 15 x 21cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	40
12	Agenda espiral, permanente personalizada 14x20 Em espiral, capa dura	Und	1100
13	Aquisição em impressão colorida bloco timbrado Tamanho ½ ofício c/20 folhas	Und	650
14	Banner colorido em impressão digital em lona, tamanho 120 x 80.	Und	280
15	banner em Impressão digital Acabamento em madeira 1.00x1.20m	Und	230
16	Banner impressão personalizada 60x100	Und	280
17	Banner impressão personalizada 90x120	Und	480
18	Banner impressão personalizada 070x100	Und	480
19	Banner em lona front light, formato 1 m2 acabamento com madeira e cordão, impressão personalizada	Und	155
20	Bloco de anotações, contendo 50 folhas pautadas c/ picotes, em material Kraft personalizada, tamanho 10x13 Em MDF	Bloco c/50 folha	770
21	Bloco de anotação com capa colorida em cadernado com aspiral dimensões aproximadas 14,5x21cm	Bloco c/50 folha	1000
22	Bloco receituário, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	300
23	Boletim de produção ambulatorial (individualizado) /bpa-i papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	400
24	Boletim de produção ambulatorial (bpa), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
25	Big Hand Em papel couche tamanho, largura 1.00m	METRO	150
26	Caderneta espelho da menina, f/v, cor branco/rosa, papel cartolina, 20 x 55 cm	Und	1000



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

27	Caderneta espelho do menino, f/v, cor branco/azul, papel cartolina, 20 x 55 cm	Und	1000
28	Capacho vinil 10 mm tamanho 1,20 x 0.80 personalizado com o nome da secretaria solicitante	Und	60
29	Cartão da gestante, f/v, cor rosa/branco, papel cartolina, 21 x 30 cm	Und	1000
30	Cartão de acompanhamento do paciente com tuberculose, (f/v), cor verde, papel cartolina, 10 x 21 cm.	Und	100
31	Cartão controle de diabetes e hipertensão arterial, f/v, cor azul claro, papel cartolina, 15 x 21 cm	Und	1500
32	Cartão da mulher, f/v, cor branco, papel cartolina, 21 x 22 cm	Und	4000
33	Cartão de identificação de taxistas, trps e outros.	Und	700
34	Cartão controle de vacinação, f/v, cor branca, papel cartolina, 12 x 21	Und	3000
35	Cartão de aprazamento ambulatorio de saúde mental (f/v), cor branca, papel cartolina, 16 x 12 cm.	Und	2000
36	Cartão de aprazamento do caps ad (f/v), cor amarela, papel cartolina, 20 x 15 cm	Und	2000
37	Cartão de aprazamento do caps ii (f/v), cor azul, papel cartolina, 20 x 15 cm.	Und	2000
38	Cartão de vacinação adulto e adolescente, 2 páginas grampeadas ao meio, f/v, cor branca, papel cartolina 10x14cm	Und	5000
39	Cartão de vacinação animal, cor branca, papel cartolina, 10 x 12 cm.	Und	5000
40	Cartão de visita, f/v, colorido, papel couche 75g, 4 x 9 cm	Und	500
41	Cartão para tratamento anti-rábico, f/v, cor branca, papel cartolina, 14 x 21 cm.	Und	1000
42	Cartão da família/ atendimento (f/v), cor branca, papel cartolina, 20 x 15 cm.	Und	6000
43	Cartaz sobre saúde, papel sulfite 75g a3 colorido	Und	500
44	Cartaz em papel a3 com impressão a laser	Und	1000
45	Cartaz 45x60cm	Und	550
46	Cartaz papel a2 com impressão personalizada; 594x420	Und	1550
47	Cartaz papel a3 com impressão personalizada; 297x420	Und	1500
48	Cartilha para gestantes, 16 páginas, grampeada ao meio f/v colorido em papel sulfite a4	Und	100
49	Cartilha sobre manipulador de alimentos, contendo 6 páginas grampeadas ao meio, f/v, colorido, papel sulfite a4 75g	Und	300
50	Certificado para eventos, papel couché, colorido, 15 x 21 cm	Und	1100
51	Chaveiro em resina personalizado modelo redondo Material em resina	Und	600
52	Classificador personalizado em acetado transparente, com furos e elástico pintura colorida. Dimensões aproximadas 332mm x 232mm	Und	3200
53	Caneca em porcelana 300ml personalizada Material em porcelana 300ml personalizada	Und	1100



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

54	Comunicado interno, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior. Bloco contendo 100 folhas	Bloco c/100 folha	10
55	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 1,20x1,0, programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colida de alta resolução, recorte aplicado na parte frontal, local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação no tamanho 1,20 x 1,00m. programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com	Und	105
56	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 60x45 cm, em chapa de alumínio composto – acm (em metalon, tratado com fundo de zarcão antiferrugem). Visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução recorte aplicado na parte frontal. Local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação.	Und	95
57	Confecção de adesivos em vinil 10x25 cm com arte gráfica inclusa	Und	100
58	Confecção de placas indicativas em pvc adesivada com películas refletivas e não refletivas conforme descrição neste termo. Com impressão digital 1440dpi valor do metro quadrado com adesivo pvc e aplicação.	M²	230
59	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 1,00x 0,80m, programação visual por meio e adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução recorte aplicado na parte frontal. Local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação.	Und	55
60	Confecção de saco TNT (came) personalizado gramatura 0,80 tamanho 20x20	Und	700
61	Confecção mochila ilhós tecido tactel personalizado cores diversas logo marca (a ser informado no pedido)	Und	1100
62	Confecção de sacola tecido oxford personalizado, alça tamanho 30x40 c/ logo marca evento (a ser informado no pedido)	Und	600
63	Confecção avental personalizado em tecido Oxford regulável, c/ criação de arte e sublimação (a ser informado no pedido)	Und	600
64	Confecção de capa para almofada personalizada em tecido Oxford tamanho 40x40 cores diversas.	Und	600
65	Copo acrílico personalizado 300ml c/ tampa resistente Em material plástico resistente	Und	600
66	Confecção de camisa personalizada com impressão em malha PV, cor branca, sublimação Em tecido 100% algodão	Und	6100
67	Crachá em pvc, impressão frente e verso colorida, medindo 10x5 cm, com fita personalizada (garra jacaré), e porta crachá	Und	1550
68	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs, impreão colorida para educação infantil, acabamento com espiral, 69 folhas por cadernetas. Dimensões aproximadas 32x20,9x0,17	Und	200



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

69	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para series iniciais, fundamental i acabamento com espiral. (1º e 2º ano), 53 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	300
70	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para educação especial, acabamento com espiral, 58 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	25
71	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão coloridas para series finais (fundamental 2) acabamento com aspiral 50 folhas por disciplina. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	800
72	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para series iniciais, fundamental i acabamento com espiral. (3º e 5º ano), 53 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	150
73	Diário de educação infantil, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para diario educação infantil (berçário) acabamento com espiral, 64 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	20
74	Envelope de cadastro da família personalizado, compatível com papel a4, f/v, cor amarelo, 24 x 34 cm. Caixa com 250 unidades.	Cx c/250 und	50
75	Etiqueta para pce impressa 1 números das amostras adesiva 3,5 x 3,5	Und	500
76	Etiqueta para remessa de espécimens (fad02), papel sulfite a4 75g, contendo 15 etiquetas picotadas medindo 5 x 6 cm cada, cor branca	Und	1000
77	Fachada em chapa e estrutura em metalon e suporte tubular, com impressão digital e tipo grafiagotham black, medindo 1,00m x 4,00 m.	Und	37
78	Fachadas em lona front light, formato med 5 x1 acabamento com metalon 20x20 na chapa 20 com montagem e instalação. Confecção e impressão colorida digital.	Und	138
79	Fachadas em acm, formato med 5 x 1 logomarca em acrílico metalon 20x20 na chapa 20 com montagem e instalação. Garantia de 4 anos. Confecção e impressão colorida digital	Und	88
80	Faixa em lona front light, formato med 5 x 0,70 acabamento com madeira. Confecção e impressão colorida digital.	Und	155
81	Faixa em impressão digital Em lona c/ instalação do produto	M	100
82	Faixa em lona 4x0,5m	Und	480
83	Faixas lona banner c/ impressão personalizada; 400x7,5	Und	380
84	Ficha pautada impressão personalizada a4.	Und	2050
85	Ficha pautada multicolor bloco com 100 folhas 6'x9', 15 3x22,9cm	Bloco c/100 folha	110
86	Ficha de atendimento do planejamento familiar, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha	50



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

87	Ficha sisvan–mapa de acompanhamento nutricional, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	20
88	Ficha de atendimento domiciliar, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
89	Ficha de referência e contra- referência, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	110
90	Ficha para relação nominal de exames citopatológicos, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
91	Ficha para relatório mensal das atividades desenvolvidas, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
92	Ficha de avaliação do idoso, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
93	Ficha de procedimentos e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
94	Ficha de pedido de medicamentos do caps fv papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10
95	Ficha cadastro domiciliar e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
96	Ficha cadastro individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
97	Ficha de atendimento odontológico individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
98	Ficha de encaminhamento ao serviço de referência em triagem neonatal, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
99	Ficha de visita domiciliar do acs e- sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
100	Ficha para registro das escovações em crianças, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	30
101	Ficha clínica odontológica, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
102	Ficha de atendimento ambulatorial em saúde mental, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
103	Ficha de atendimento clínico, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
104	Ficha de atendimento individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
105	Ficha de atendimento subsequente, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	20
106	Ficha de notificação pce programa de controle da esquistossomose, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
107	Ficha de notificação sinan – ficha de notificação/conclusão, papel sulfite 75g, encadernado com carbono unitaíme, 1ª via cor branca e a 2ª via cor azul 15x21cm colagem com margem superior	Bloco c/50 folha	100
108	Ficha de notificação/investigação acidentes por animais peçonhentos, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

109	Ficha de notificação/investigação aids, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10
110	Ficha de atividade coletiva e-sus f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	5
111	Ficha de notificação/investigação atendimento anti-rábico humano, f/v, papel sulfite, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
112	Ficha de notificação/investigação coqueluche, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
113	Ficha de notificação/investigação criança exposta ao hiv, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
114	Ficha de notificação/investigação dengue, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
115	Ficha de notificação/investigação doenças exantemáticas, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
116	Ficha de notificação/investigação gestante hiv, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
117	Ficha de notificação/investigação hanseníase, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem	Bloco c/100 folha	5
118	Ficha de notificação/investigação hepatites virais, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
119	Ficha de notificação/investigação intoxicação exógena, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem	Bloco c/100 folha	5
120	Ficha de notificação/investigação leishmaniose tegumentar americana, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
121	Ficha de notificação/investigação leishmaniose visceral, f/v, papel sulfite a475g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
122	Ficha de notificação/investigação meningite, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha	5
123	Ficha de notificação/investigação sífilis congênita, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
124	Ficha de notificação/investigação sífilis em gestante, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
125	Ficha de notificação/investigação srac, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
126	Ficha de notificação/investigação tuberculose, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha	5
127	Ficha de notificação/investigação violência doméstica, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
128	Ficha de registro das ações ambulatoriais de saúde-raas, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	5
129	Ficha de visita domiciliar de controle da febre amarela e dengue 10x15	Bloco c/100 folha	5



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

130	Ficha para levantamento de escolares com necessidades odontológicas, papel sulfite a475g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	20
131	Ficha para levantamento epidemiológico em saúde bucal, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10
132	Ficha para monitoramento das doenças diarreicas agudas, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	5
133	Ficha para registro da visita do acs, papel cartolina, cor branca, 15 x 21 cm	Und	5000
134	Ficha para termo de consentimento livre em esclarecido em odontologia (tcle) para tratamento odontológico, papel sulfite 75g, cor branca 15x21cm colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	20
135	Flyer 10x15mm	Und	36000
136	Folder tamanho A4 Papel A4 frente e verso	Und	6000
137	Folder educativo sobre exercícios físicos, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	1500
138	Folder educativo sobre aleitamento materno, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	500
139	Folder educativo sobre alimentação saudável, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	500
140	Folder educativo sobre hipertensão arterial e diabetes, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	2000
141	Folder educativo sobre pré-natal, 2x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	3000
142	Folder papel reciclado c/ impressão personalizada, modelo safonada; (10 x 20cm), impressão 4x4	Und	7000
143	Folder educativo sobre saúde bucal, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und	1000
144	Folder tamanho 54x18	Und	12100
145	Folder tamanho 60x42	Und	10150
146	Formulário de busca ativa para doenças exantemáticas, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	5
147	Formulário padrão de cadastro de estabelecimentos, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
148	Formulário para boletim de casas pendentes, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	70
149	Formulário para boletim de reconhecimento (fad 05), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
150	Formulário para registro diário do serviço antivetorial (fad 01), f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	100
151	Formulário para resumo semanal de serviços antivetorial (fad 6) papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	20
152	Formulário para resumo semanal do serviço antivetorial (fad 07), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	100



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

153	Fornecimento e instalação de totem tamanho 0,80 x 2,10x0,15 (largura x altura x profundidade) em chapa de alumínio composto – acm, com estrutura metálica interna, em metal perfilado tipo u 40x75mm tratado com fundo zarcão anti ferrugem. Programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução aplicado nas duas laterais.	Und	118
154	Guia da saúde, contendo 15 páginas grampeadas ao meio, f/v, colorido, papelsulfite a4 75g	Und	500
155	Jornal da saúde, 2 x 2, f/v, colorido, papelcouche a3 75g, dobrado ao meio.	Und	500
156	Livro do professor planejamento escolar, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida) acabamento com espiral, 64 folhas por livros	Und	500
157	Mapa de vacinação animal 75g cor brancacolagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
158	Nécessaire com pintura colorida Em nylon,77 c/ TAM. 20x15m	Und	600
159	Panfleto informativa para dengue 11x15	Und	3000
160	Panfletos educativos em off set 4x4 medindo15x21 cm	Bloco c/ 100 folhas	100
161	Panfletos educativos em off set 4x4 medindo10x15 cm	Bloco c/ 100 folhas	100
162	Panfletos coqueluche, 4x4, f/v, colorido papel sulfite a4 75g 15x20,5	Und	200
163	Panfletos h1n1, 4x4, f/v, colorido, papelsulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und	200
164	Panfletos hanseníase, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und	200
165	Panfletos meningite, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und	200
166	Panfletos sarampo/rubéola, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und	200
167	Panfletos violência, 4x4, f/v, colorido, papelsulfite 75g, 15 x 20,5	Und	200
168	Palfleto tuberculose papel sulfite a4 75g, colorido 15x20,5	Und	200
169	PASTA DO ALUNO 4 dobras papel offset 180gr impressão 1 cor	Und	5000
170	Placa de sinalização impressão personalizada; 100x150	Und	450
171	Placa de sinalização impressão personalizada; 300x200	Und	140
172	Placa adesivada de sinalização em pvc 03 mm - tamanho (0,30 cm x 0,10 cm)	Und	125
173	Placas de sinalização impressão personalizada; 40x60	Und	330
174	Placas de identificação do órgão med.0,60x1,00m, confeccionado em chapa metálica galvanizada com layout aplicado em vinil adesivo com layout aplicado em venil adesivo com impressão	Und	65
175	Placas de identificação med.0,20x0,40, confeccionado em acm com layout aplicado em vinil adesivo com layout aplicado em venil adesivo com impressão	Und	60



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

176	Placas educativas em pvc frente e verso medindo 50 x 50 cm	Und	250
177	Placa de sinalização tamanhos diversos	M²	130
178	Planilha mensal (consolidado de dados semanais de agravos), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	120
179	Painel em lona Em lona c/ ilhós a cada 20cm valor por metro quadro metro quadrado em instalação	M²	300
180	Prontuário para consulta subsequente, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
181	Prontuário ambulatorial, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	80
182	Receita para óculos, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10
183	Receituário médico, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	250
184	Relatório médico, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	20
185	Requisição de exame citopatológico do colo do útero, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca/rosa, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	50
186	Requisição de mamografia, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca/verde, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	100
187	Sacola papel Kraft personalizado 24x21	Und	400
188	Sacola bolsa em TNT(ame) confecção e pintura gramatura 0,80, tamanho 35x35	Und	900
189	Selo de fiscalização 1º semestre e 2º semestre do ano em vigência, vistoria táxi, medindo 10,00 x 10,00 cm, em policromia, adesivo plástico transparente, dupla face, conforme modelo.	Und	700
190	Solicitação de exames ou procedimentos sus 1 do caps ii, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	30
191	Solicitação de exames ou procedimentos sus 1 do caps ad, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha	10
192	Selo de fiscalização medindo 60,00 x 60,00 cm, em policromia, adesivo plástico conforme modelo.	Und	1000
193	Squeezer 500 ml Em material plástico resistente, cores variadas	Und	1100
194	Termo de responsabilidade papel sulfite a4, 75g, emcadernado com carbono unitaime 1º e 2º guia cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	30
195	Termo de baixa responsabilidade papel sulfite a4, 75g, emcadernado com carbono unitaime 1º e 2º guia cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha	30
196	Talão para autuação de infração de trânsito (ait). Papel ap com 20 vias numeradas, com canhoto destacável através de microserilha, e na parte superior destacável através de microserilha, com capas em papel ap 240 policromia, conforme modelo.	Bloco c/100 folha	500
197	Ventrolas impressões frente e verso Papel couche brilho 30cmx15cm	Und	400



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

198	Confecção camisa térmica manga longa personalizada, malha dry fit com impressão em malha cores variadas, sublimação Em tecido 100% algodão, tamanhos variados	Und	600
199	Boné personalizado, cores variadas com aba resistente	Und	300
200	Viseira personalizado, cores variadas com aba resistente	Und	250
201	Necessárie personalizado material PVC resistente, tamanho	Und	400
202	Leque personalizado papel coucher 115gr, tamanho aberto 42 cm, altura 22cm, hastes em plástico , impressão de um lado	Und	300
203	Sandália tipo havaianas personalizada, cores variadas para brindes logo marca escolhida pela Secretaria	Und	300
204	Caneta cor azul, tipo bic, material em plástico resistente transparente, ponta fina, personalizada para brindes, logo marca escolhida pela secretaria	Und	300
205	Caixa em MDF tamanho 13 x18,30cm de profundidade/fecho, modelo porta retrato frente transparente para fotografia, personalizado, para brindes	Und	250
206	Caixa em mdf , tamanho 10x10 5 profundidade , com tampo independente para brinde	Und	250
207	Caixa em MDF, tamanho 12x12, 5 de profundidade com tampa independente, para brinde	Und	250
208	Toalha de mão para bordada , tecido atoalhado, tamanho 22x35	Und	300
209	Porta retrato em material madeira resistente, tamanho 10x15 para brinde	Und	600
210	Confecção almofada cheia personalizada, tamanho 40x40 em tecido liso, cores variadas	Und	400
211	Pano de prato confecção em tecido 40x50 tecido tipo saco, cor branco	Und	600



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Itaparica
CNPJ: 13.882.949/0001-04
Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Modelo de Proposta Comercial

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPARICA
SETOR DE LICITAÇÃO

DADOS DA LICITAÇÃO		
PREGÃO Nº	PROCESSO Nº	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME		
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS					PRAZO DE ENTREGA	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UND	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
TOTAL DOS ITENS						
TOTAL GERAL DOS ITENS (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.
- 2 - A alteração dos dados bancários deverá ocorrer antes da emissão do empenho.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO N.º XX/2026

PREGÃO N.º XXX/2026

PROCESSO (PRC) N.º */2026**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPARICA - BAHIA, com sede administrativa localizada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, na cidade de Itaparica (BA), inscrito no CNPJ sob n.º 13.882.949/0001-04, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito, Sr. José Elias das Virgens Oliveira, portador do CPF n.º 354.629.575-72.

CONTRATADA: ..., com sede na rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ..., CEP nº ..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., neste ato representada pelo Sr. ..., portador do CPF nº ... e Cédula de Identidade nº ...

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços gráficos, para confecção de impressos, banners, placas, faixas e itens personalizados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais do município de Itaparica/Ba.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 - A vigência deste contrato será de .../.../... à .../.../... podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRORROGAÇÃO

3.1 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$** ... (...), seguindo-se os valores unitários do Anexo I.

4.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor designado para conferência e fiscalização da entrega do objeto solicitado, e posteriormente à liquidação.

5.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de XXXXXXXXXXXXX e a inscrição no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

5.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) na Secretaria Municipal de XXXX, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

5.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão)



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

devolvida(s) à **CONTRATADA** pela Secretaria Municipal de XXXX e o(s) pagamento(s) ficará (ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica - Bahia.

5.5 – O Município de Itaparica - Bahia efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

5.6 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica - Bahia, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

6.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

6.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

6.2 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

6.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

6.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município, conforme designado pela Portaria nº XXXXXXXXXXXXX.

8.2 – O Município de Itaparica - Bahia, através do servidor lotado na Secretaria Municipal de XXX, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Nome	Secretaria



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8.3 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itaparica - Bahia em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

8.4 – Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s) servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

Nome	Secretaria

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA DO OBJETO

9.1 – Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de XXXXXX, localizada na Avenida XXXXXXXX, XX, XXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXX -Itaparica / Bahia. O prazo para o fornecimento será de até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento, em estrita conformidade com o Termo de Referência (**Anexo V**) do Edital.

9.1.1 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso seja do interesse da Secretaria Requisitante em acordo com a **CONTRATADA**.

9.2 – O transporte E a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo ou complementá-lo.

9.3 – Ao Município de Itaparica - Bahia reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7 ° da Lei Federal n.º 14.133.

9.4 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias/serviços em que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.7. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do fornecimento;

10.8. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto em conformidade com o descritivo;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- 11.2. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal da contratação;
- 11.3. Cumprir com os prazos de entrega;
- 11.4. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- 11.5. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura, através do setor competente, que acompanhará a execução do objeto licitado para verificação da qualidade e origem dos materiais/equipamentos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- 11.6. Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria solicitante através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 11.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da Prefeitura;
- 11.9. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo de Referência serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- 11.10. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- 11.11. Efetuar o fornecimento dos bens do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicado, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 11.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.13. O fornecimento dos bens será efetuado de acordo com as necessidades da Secretaria solicitante, a partir do recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento emitida.
- 11.14. A empresa deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega foi efetuada, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos bens;
- 11.15. Toda e qualquer entrega dos bens fora do estabelecido neste termo será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital;
- 11.16. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;
- 11.17. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 11.18. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal Nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

- 12.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

13.1.9 – fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

13.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 12.1.4 e subitens 13.1.6 a 12.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

b) for envolvida em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Itaparica -Ba

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

17.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, o Decreto Federal nº 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 – Fica eleito o foro da comarca de XXXXXXXXXXXX, estado de Itaparica - Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

XXXXXXXXXXXX (BA), data da assinatura eletrônica

Representante legal
CONTRATADA

XXXXXXXXXXXX
Prefeito
MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

Testemunhas:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO III
DECLARAÇÕES CONJUNTAS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 000/2026 – PRC 000/2026

PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2026

_____, inscrito no CNPJ sob o
n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)

_____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

_____/_____/_____
Local Data

Representante Legal



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 000/2026– PRC 000/2026
PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2026

_____, inscrito no CNPJ sob o
n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

_____,
Local

_____,
Data

Representante Legal



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Itaparica
 CNPJ: 13.882.949/0001-04
 Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços gráficos, para confecção de impressos, banners, placas, faixas e itens personalizados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipal do município de Itaparica/Ba.

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES	EDUC	MEIO AMBIENTE	SMTT	TURISMO	INFRA	SOCIAL	SAUDE	QTD TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
1	Adesivo 1x1m	Und				2000		2000	40	4040	R\$ 72,62	R\$ 293.384,80
2	Adesivo alerta para dengue, colorido, 12 x 10cm	Und						2	1500	1502	R\$ 0,98	R\$ 1.471,96
3	Adesivo em tapume, impressão personalizada, impressão 4x0, vinil brilho.	METRO		5						5	R\$ 58,00	R\$ 290,00
4	Adesivo esta casa combate a dengue, colorido, 12 x 10 cm	Und							3000	3000	R\$ 0,98	R\$ 2.940,00
5	Adesivo interditado, papel couché adesivado a4, colorido	Und					80		250	330	R\$ 6,00	R\$ 1.980,00
6	Adesivo risco para dengue, colorido, 12 x 10cm	Und							1500	1500	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
7	Adesivo tipo praguinha 80x80 cm	Und			400			500		900	R\$ 0,50	R\$ 450,00
8	Adesivos impressão personalizada 20x20cm.	M²		5000				500	1000	6500	R\$ 3,05	R\$ 19.825,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9	Atestado médico para genstantes papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/50 folha								10	10	R\$ 7,49	R\$ 74,90
10	Atestado médico papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								130	130	R\$ 10,56	R\$ 1.372,80
11	Atestado de comparecimento, papel sulfite a4 75g, cor branca, 15 x 21cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								40	40	R\$ 11,80	R\$ 472,00
12	Agenda espiral, permanente personalizada 14x20 Em espiral, capa dura	Und							600	500	1100	R\$ 35,00	R\$ 38.500,00
13	Aquisição em impressão colorida bloco timbrado Tamanho ½ ofício c/20 folhas	Und							150	500	650	R\$ 14,00	R\$ 9.100,00
14	Banner colorido em impressão digital em lona, tamanho 120 x 80.	Und			50				200	30	280	R\$ 52,16	R\$ 14.604,80
15	banner em Impressão digital Acabamento em madeira 1.00x1.20m	Und					50		150	30	230	R\$ 135,37	R\$ 31.135,10
16	Banner impressão personalizada 60x100	Und		50			50		150	30	280	R\$ 58,60	R\$ 16.408,00
17	Banner impressão personalizada 90x120	Und		50		200	50		150	30	480	R\$ 80,81	R\$ 38.788,80
18	Banner impressão personalizada 070x100	Und				300			150	30	480	R\$ 50,00	R\$ 24.000,00
19	Banner em lona front light, formato 1 m2 acabamento com madeira e cordão, impressão personalizada	Und	25						100	30	155	R\$ 85,00	R\$ 13.175,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

20	Bloco de anotações, contendo 50 folhas pautadas c/ picotes, em material Kraft personalizada, tamanho 10x13 Em MDF	Bloco c/50 folha					20	250	500	770	R\$ 6,74	R\$ 5.189,80
21	Bloco de anotação com capa colorida em cadernado com espiral dimensões aproximadas 14,5x21cm	Bloco c/50 folha			200			300	500	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00
22	Bloco receituário, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							300	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
23	Boletim de produção ambulatorial (individualizado) /bpa-i papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							400	400	R\$ 15,59	R\$ 6.236,00
24	Boletim de produção ambulatorial (bpa), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							80	80	R\$ 21,20	R\$ 1.696,00
25	Big Hand Em papel couche tamanho, largura 1.00m	METRO						150		150	R\$ 5,23	R\$ 784,50
26	Caderneta espelho da menina, f/v, cor branco/rosa, papel cartolina, 20 x 55 cm	Und							1000	1000	R\$ 4,64	R\$ 4.640,00
27	Caderneta espelho do menino, f/v, cor branco/azul, papel cartolina, 20 x 55 cm	Und							1000	1000	R\$ 4,64	R\$ 4.640,00
28	Capacho vinil 10 mm tamanho 1,20 x 0.80 personalizado com o nome da secretaria solicitante	Und	23					15	20	60	R\$ 176,00	R\$ 10.560,00
29	Cartão da gestante, f/v, cor rosa/branco, papel cartolina, 21 x 30 cm	Und							1000	1000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
30	Cartão de acompanhamento do paciente com tuberculose, (f/v), cor verde, papel cartolina, 10 x 21 cm.	Und							100	100	R\$ 2,18	R\$ 218,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

31	Cartão controle de diabetes e hipertensão arterial, f/v, cor azul claro, papel cartolina, 15 x 21 cm	Und								1500	1500	R\$ 0,53	R\$ 795,00
32	Cartão da mulher, f/v, cor branco, papel cartolina, 21 x 22 cm	Und								4000	4000	R\$ 2,34	R\$ 9.360,00
33	Cartão de identificação de taxistas, trps e outros.	Und			700						700	R\$ 5,90	R\$ 4.130,00
34	Cartão controle de vacinação, f/v, cor branca, papel cartolina, 12 x 21	Und								3000	3000	R\$ 1,95	R\$ 5.850,00
35	Cartão de aprazamento ambulatorio de saúde mental (f/v), cor branca, papel cartolina, 16 x 12 cm.	Und								2000	2000	R\$ 0,44	R\$ 880,00
36	Cartão de aprazamento do caps ad (f/v), cor amarela, papel cartolina, 20 x 15 cm	Und								2000	2000	R\$ 1,47	R\$ 2.940,00
37	Cartão de aprazamento do caps ii (f/v), cor azul, papel cartolina, 20 x 15 cm.	Und								2000	2000	R\$ 0,68	R\$ 1.360,00
38	Cartão de vacinação adulto e adolescente, 2 páginas grampeadas ao meio, f /v, cor branca, papel cartolina 10x14cm	Und								5000	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
39	Cartão de vacinação animal, cor branca, papel cartolina, 10 x 12 cm.	Und								5000	5000	R\$ 0,30	R\$ 1.500,00
40	Cartão de visita, f/v, colorido, papel couche 75g, 4 x 9 cm	Und								500	500	R\$ 0,30	R\$ 150,00
41	Cartão para tratamento anti-rábico, f/v, cor branca, papel cartolina, 14 x 21 cm.	Und								1000	1000	R\$ 1,52	R\$ 1.520,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

42	Cartão da família/ atendimento (f/v), cor branca, papel cartolina, 20 x 15 cm.	Und								6000	6000	R\$ 1,10	R\$ 6.600,00
43	Cartaz sobre saúde, papel sulfite 75g a3 colorido	Und								500	500	R\$ 3,14	R\$ 1.570,00
44	Cartaz em papel a3 com impressão a laser	Und				1000					1000	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
45	Cartaz 45x60cm	Und						50		500	550	R\$ 1,84	R\$ 1.012,00
46	Cartaz papel a2 com impressão personalizada; 594x420	Und		1500				50			1550	R\$ 1,55	R\$ 2.402,50
47	Cartaz papel a3 com impressão personalizada; 297x420	Und		1500							1500	R\$ 1,67	R\$ 2.505,00
48	Cartilha para gestantes, 16 páginas, grampada ao meio fv colorido em papel sulfite a4	Und								100	100	R\$ 8,47	R\$ 847,00
49	Cartilha sobre manipulador de alimentos, contendo 6 páginas grampeadas ao meio,f/v, colorido, papel sulfite a4 75g	Und								300	300	R\$ 11,42	R\$ 3.426,00
50	Certificado para eventos, papel couché, colorido, 15 x 21 cm	Und							600	500	1100	R\$ 2,00	R\$ 2.200,00
51	Chaveiro em resina personalizado modelo redondo Material em resina	Und							600		600	R\$ 8,80	R\$ 5.280,00
52	Classificador personalizado em acetado transparente, com furos e elástico pintura colorida. Dimensões aproximadas 332mm x 232mm	Und	2500						200	500	3200	R\$ 3,41	R\$ 10.912,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

53	Caneca em porcelana 300ml personalizada Material em porcelana 300ml personalizada	Und						600	500	1100	R\$ 20,86	R\$ 22.946,00
54	Comunicado interno, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior. Bloco contendo 100 folhas	Bloco c/100 folha							10	10	R\$ 8,20	R\$ 82,00
55	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 1,20x1,0, programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colida de alta resolução, recorte aplicado na parte frontal, local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação no tamanho 1,20 x 1,00m. programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com	Und	25				50		30	105	R\$ 113,00	R\$ 11.865,00
56	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 60x45 cm, em chapa de alumínio composto – acm (em metalon, tratado com fundo de zarcão antiferrugem). Visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução recorte aplicado na parte frontal. Local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação.	Und	25				40		30	95	R\$ 100,50	R\$ 9.547,50
57	Confecção de adesivos em vinil 10x25 cm com arte gráfica inclusa	Und						100		100	R\$ 22,70	R\$ 2.270,00
58	Confecção de placas indicativas em pvc adesivada com películas refletivas e não refletivas conforme descrição neste termo. Com impressão digital 1440dpi valor do metro quadrado com adesivo pvc e aplicação.	M²	200				20	10		230	R\$ 246,67	R\$ 56.734,10
59	Confecção e instalação de placa interna no tamanho 1,00x 0,80m, programação visual por meio e adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução recorte aplicado na parte frontal. Local de fixação conforme a orientação da secretaria municipal de educação.	Und	25						30	55	R\$ 305,50	R\$ 16.802,50



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

60	Confecção de saco TNT (came) personalizado gramatura 0,80 tamanho 20x20	Und						200	500	700	R\$ 7,50	R\$ 5.250,00
61	Confecção mochila ilhós tecido tadel personalizado cores diversas logo marca (a ser informado no pedido)	Und						600	500	1100	R\$ 30,00	R\$ 33.000,00
62	Confecção de sacola tecido oxford personalizado, alça tamanho 30x40 c/ logo marca evento (a ser informado no pedido)	Und						600		600	R\$ 34,50	R\$ 20.700,00
63	Confecção avental personalizado em tecido Oxford regulável, c/ criação de arte e sublimação (a ser informado no pedido)	Und						600		600	R\$ 37,70	R\$ 22.620,00
64	Confecção de capa para almofada personalizada em tecido Oxford tamanho 40x40 cores diversas.	Und						600		600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00
65	Copo acrílico personalizado 300ml c/ tampa resistente Em material plástico resistente	Und						600		600	R\$ 13,10	R\$ 7.860,00
66	Confecção de camisa personalizada com impressão em malha PV, cor branca, sublimação Em tecido 100% algodão	Und				1000	100	3000	2000	6100	R\$ 56,97	R\$ 347.517,00
67	Crachá em pvc, impressão frente e verso colorida, medindo 10x5 cm, com fita personalizada (garra jacaré), e porta crachá	Und	1000				100	50	400	1550	R\$ 40,32	R\$ 62.496,00
68	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs, impressão colorida para educação infantil, acabamento com espiral, 69 folhas por cadernetas. Dimensões aproximadas 32x20,9x0,17	Und	200							200	R\$ 43,39	R\$ 8.678,00
69	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para series iniciais, fundamental i acabamento com espiral. (1º e 2º ano), 53 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20,9x0,17	Und	300							300	R\$ 7,40	R\$ 2.220,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

70	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para educação especial, acabamento com espiral, 58 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	25							25	R\$ 11,48	R\$ 287,00
71	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão coloridas para series finais (fundamental 2) acabamento com aspiral 50 folhas por disciplina. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	800							800	R\$ 28,00	R\$ 22.400,00
72	Diário de classe, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para series iniciais, fundamental i acabamento com espiral. (3º e 5º ano), 53 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	150							150	R\$ 10,95	R\$ 1.642,50
73	Diário de educação infantil, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida para diario educação infantil (berçário) acabamento com espiral, 64 folhas por caderneta. Dimensões aproximadas 32x20.9x0.17	Und	20							20	R\$ 36,55	R\$ 731,00
74	Envelope de cadastro da família personalizado, compatível com papel a4, f/v, cor amarelo, 24 x 34 cm. Caixa com 250 unidades.	Cx c/250 und							50	50	R\$ 855,00	R\$ 42.750,00
75	Etiqueta para pce impressa 1 números das amostras adesiva 3,5 x 3,5	Und							500	500	R\$ 10,75	R\$ 5.375,00
76	Etiqueta para remessa de espécimens (fad02), papel sulfite a4 75g, contendo 15 etiquetas picotadas medindo 5 x 6 cm cada, cor branca	Und							1000	1000	R\$ 7,15	R\$ 7.150,00
77	Fachada em chapa e estrutura em metalon e suporte tubular, com impressão digital e tipo grafiagotham black, medindo 1,00m x 4,00 m.	Und	25						12	37	R\$ 920,00	R\$ 34.040,00
78	Fachadas em lona front light, formato med 5 x1 acabamento com metalon 20x20 na chapa 20 com montagem e instalação. Confecção e impressão colorida digital.	Und	25					100	13	138	R\$ 75,22	R\$ 10.380,36



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

79	Fachadas em acm, formato med 5 x 1 logomarca em acrílico metalon 20x20 na chapa 20 com montagem e instalação. Garantia de 4 anos. Confecção e impressão colorida digital	Und	25						50	13	88	R\$ 2.300,00	R\$ 202.400,00
80	Faixa em lona front light, formato med 5 x 0,70 acabamento com madeira. Confecção e impressão colorida digital.	Und	25						100	30	155	R\$ 652,00	R\$ 101.060,00
81	Faixa em impressão digital Em lona c/ instalação do produto	M							100		100	R\$ 81,95	R\$ 8.195,00
82	Faixa em lona 4x0,5m	Und					200		250	30	480	R\$ 259,67	R\$ 124.641,60
83	Faixas lona banner c/ impressão personalizada; 400x7,5	Und		100					250	30	380	R\$ 34,28	R\$ 13.026,40
84	Ficha pautada impressão personalizada a4.	Und					2000		50		2050	R\$ 9,90	R\$ 20.295,00
85	Ficha pautada multicolor bloco com 100 folhas 6'x9', 15 3x22,9cm	Bloco c/100 folha		10					100		110	R\$ 5,68	R\$ 624,80
86	Ficha de atendimento do planejamento familiar, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 17,31	R\$ 865,50
87	Ficha sisvan-mapa de acompanhamento nutricional, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								20	20	R\$ 18,60	R\$ 372,00
88	Ficha de atendimento domiciliar, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 19,97	R\$ 998,50
89	Ficha de referência e contra-referência, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								110	110	R\$ 20,04	R\$ 2.204,40



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

90	Ficha para relação nominal de exames citopatológicos, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 18,10	R\$ 905,00
91	Ficha para relatório mensal das atividades desenvolvidas, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 20,04	R\$ 1.002,00
92	Ficha de avaliação do idoso, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
93	Ficha de procedimentos e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 20,36	R\$ 1.018,00
94	Ficha de pedido de medicamentos do caps f/v papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								10	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
95	Ficha cadastro domiciliar e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								80	80	R\$ 20,80	R\$ 1.664,00
96	Ficha cadastro individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								80	80	R\$ 24,95	R\$ 1.996,00
97	Ficha de atendimento odontológico individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								80	80	R\$ 28,31	R\$ 2.264,80
98	Ficha de encaminhamento ao serviço de referência em triagem neonatal, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 19,13	R\$ 956,50
99	Ficha de visita domiciliar do acs e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								80	80	R\$ 20,36	R\$ 1.628,80
100	Ficha para registro das escovações em crianças, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								30	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

101	Ficha clínica odontológica, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
102	Ficha de atendimento ambulatorial em saúde mental, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 17,50	R\$ 875,00
103	Ficha de atendimento clínico, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 16,42	R\$ 821,00
104	Ficha de atendimento individual e-sus, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								80	80	R\$ 19,99	R\$ 1.599,20
105	Ficha de atendimento subsequente, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								20	20	R\$ 9,80	R\$ 196,00
106	Ficha de notificação pce programa de controle da esquistossomose, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
107	Ficha de notificação sinan – ficha de notificação/conclusão, papel sulfite 75g, encadernado com carbono unitaime, 1ª viacor branca e a 2ª via cor azul 15x21cm colagem com margem superior	Bloco c/50 folha								100	100	R\$ 23,10	R\$ 2.310,00
108	Ficha de notificação/investigação acidentes por animais peçonhentos, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								10	10	R\$ 19,00	R\$ 190,00
109	Ficha de notificação/investigação aids, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								10	10	R\$ 20,43	R\$ 204,30
110	Ficha de atividade coletiva e-sus f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 20,36	R\$ 101,80
111	Ficha de notificação/investigação atendimento anti-rábico humano, f/v, papel sulfite, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,40	R\$ 107,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

112	Ficha de notificação/investigação coqueluche, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 25,90	R\$ 1.295,00
113	Ficha de notificação/investigação criança exposta ao hiv, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,00	R\$ 105,00
114	Ficha de notificação/investigação dengue, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,35	R\$ 106,75
115	Ficha de notificação/investigação doenças exantemáticas, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,40	R\$ 107,00
116	Ficha de notificação/investigação gestante hiv, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,00	R\$ 105,00
117	Ficha de notificação/investigação hanseníase, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 17,59	R\$ 87,95
118	Ficha de notificação/investigação hepatites virais, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
119	Ficha de notificação/investigação intoxicação exógena, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 18,44	R\$ 92,20
120	Ficha de notificação/investigação leishmaniose tegumentar americana, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 19,71	R\$ 98,55
121	Ficha de notificação/investigação leishmaniose visceral, f/v, papel sulfite a475g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 19,35	R\$ 96,75
122	Ficha de notificação/investigação meningite, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

123	Ficha de notificação/investigação sífilis congênita, f/v, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,35	R\$ 106,75
124	Ficha de notificação/investigação sífilis em gestante, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
125	Ficha de notificação/investigação srac,f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,00	R\$ 105,00
126	Ficha de notificação/investigação tuberculose, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 18,87	R\$ 94,35
127	Ficha de notificação/investigação violência doméstica, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 21,00	R\$ 105,00
128	Ficha de registro das ações ambulatoriais de saúde-raas, papel sulfite a4 75g, corbranca, colagem e margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 10,07	R\$ 50,35
129	Ficha de visita domiciliar de controle da febre amarela e dengue 10x15	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 19,60	R\$ 98,00
130	Ficha para levantamento de escolares com necessidades odontológicas, papel sulfite a475g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								20	20	R\$ 21,00	R\$ 420,00
131	Ficha para levantamento epidemiológico em saúde bucal, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								10	10	R\$ 21,00	R\$ 210,00
132	Ficha para monitoramento das doenças diarreicas agudas, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha								5	5	R\$ 20,60	R\$ 103,00
133	Ficha para registro da visita do acs, papel cartolina, cor branca, 15 x 21 cm	Und								5000	5000	R\$ 18,10	R\$ 90.500,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

134	Ficha para termo de consentimento livre esclarecido em odontologia (tcle) para tratamento odontológico, papel sulfite 75g, cor branca 15x21cm colagem e margem superior	Bloco c/100 folha								20	20	R\$ 19,85	R\$ 397,00
135	Flyer 10x15mm	Und				30000			1000	5000	36000	R\$ 1,40	R\$ 50.400,00
136	Folder tamanho A4 Papel A4 frente e verso	Und							1000	5000	6000	R\$ 4,37	R\$ 26.220,00
137	Folder educativo sobre exercícios físicos, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und							1000	500	1500	R\$ 10,00	R\$ 15.000,00
138	Folder educativo sobre aleitamento materno, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und								500	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
139	Folder educativo sobre alimentação saudável, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und								500	500	R\$ 8,88	R\$ 4.440,00
140	Folder educativo sobre hipertensão arterial e diabetes, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und								2000	2000	R\$ 9,99	R\$ 19.980,00
141	Folder educativo sobre pré-natal, 2x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und								3000	3000	R\$ 10,00	R\$ 30.000,00
142	Folder papel reciclado c/ impressão personalizada, modelo safonada; (10 x 20cm), impressão 4x4	Und		2000						5000	7000	R\$ 10,00	R\$ 70.000,00
143	Folder educativo sobre saúde bucal, 2 x 2, colorido, papel sulfite a4, com 01 dobra	Und								1000	1000	R\$ 8,40	R\$ 8.400,00
144	Folder tamanho 54x18	Und		2000		10000			100		12100	R\$ 10,00	R\$ 121.000,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

145	Folder tamanho 60x42	Und				10000		150		10150	R\$ 7,13	R\$ 72.369,50
146	Formulário de busca ativa para doenças exantemáticas, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem e margem superior	Bloco c/100 folha							5	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
147	Formulário padrão de cadastro de estabelecimentos, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							50	50	R\$ 19,04	R\$ 952,00
148	Formulário para boletim de casas pendentes, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							70	70	R\$ 12,87	R\$ 900,90
149	Formulário para boletim de reconhecimento (fad 05), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							80	80	R\$ 20,00	R\$ 1.600,00
150	Formulário para registro diário do serviço antivetorial (fad 01), f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							100	100	R\$ 16,04	R\$ 1.604,00
151	Formulário para resumo semanal de serviços de vetorial (fad 6) papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							20	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00
152	Formulário para resumo semanal do serviço antivetorial (fad 07), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							100	100	R\$ 17,86	R\$ 1.786,00
153	Fornecimento e instalação de totem tamanho 0,80 x 2,10x0,15 (largura x altura x profundidade) em chapa de alumínio composto – acm, com estrutura metálica interna, em metal perfilado tipo u 40x75mm tratado com fundo zarcão anti ferrugem. Programação visual por meio de adesivo impresso, impressão digital com policromia colorida de alta resolução aplicado nas duas laterais.	Und	25				80		13	118	R\$ 1.239,67	R\$ 146.281,06
154	Guia da saúde, contendo 15 páginas grampeadas ao meio, f/v, colorido, papelsulfite a4 75g	Und							500	500	R\$ 11,44	R\$ 5.720,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

155	Jornal da saúde, 2 x 2, f/v, colorido, papelcouche a3 75g, dobrado ao meio.	Und								500	500	R\$ 1,65	R\$ 825,00
156	Livro do professor planejamento escolar, impressão frente e verso, capa papel couche 240 grs impressão colorida) acabamento com espiral, 64 folhas por livros	Und	500								500	R\$ 36,66	R\$ 18.330,00
157	Mapa de vacinação animal 75g cor brancacolagem margem superior	Bloco c/100 folha								50	50	R\$ 16,84	R\$ 842,00
158	Nécessaire com pintura colorida Em nylon,77 c/ TAM. 20x15m	Und							600		600	R\$ 20,84	R\$ 12.504,00
159	Panfleto informativa para dengue 11x15	Und								3000	3000	R\$ 1,40	R\$ 4.200,00
160	Panfletos educativos em off set 4x4 medindo15x21 cm	Bloco c/ 100 folhas		50	50						100	R\$ 1,83	R\$ 183,00
161	Panfletos educativos em off set 4x4 medindo10x15 cm	Bloco c/ 100 folhas		50	50						100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
162	Panfletos coqueluche, 4x4, f/v, colorido papel sulfite a4 75g 15x20,5	Und								200	200	R\$ 1,87	R\$ 374,00
163	Panfletos h1n1, 4x4, f/v, colorido, papelsulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und								200	200	R\$ 1,60	R\$ 320,00
164	Panfletos hanseníase, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und								200	200	R\$ 1,10	R\$ 220,00
165	Panfletos meningite, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und								200	200	R\$ 1,47	R\$ 294,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

166	Panfletos sarampo/rubéola, 4x4, f/v, colorido, papel sulfite 75g, 15 x 20,5 cm	Und								200	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00
167	Panfletos violência, 4x4, f/v, colorido, papelsulfite 75g, 15 x 20,5	Und								200	200	R\$ 1,98	R\$ 396,00
168	Palheto tuberculose papel sulfite a4 75g, colorido 15x20,5	Und								200	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
169	PASTA DO ALUNO 4 dobras papel offset 180gr impressão 1 cor	Und	5000								5000	R\$ 2,58	R\$ 12.900,00
170	Placa de sinalização impressão personalizada; 100x150	Und		200			50			200	450	R\$ 24,00	R\$ 10.800,00
171	Placa de sinalização impressão personalizada; 300x200	Und		40						100	140	R\$ 24,00	R\$ 3.360,00
172	Placa adesivada de sinalização em pvc 03 mm - tamanho (0,30 cm x 0,10 cm)	Und	25							100	125	R\$ 91,75	R\$ 11.468,75
173	Placas de sinalização impressão personalizada; 40x60	Und		300						30	330	R\$ 75,00	R\$ 24.750,00
174	Placas de identificação do órgão med.0,60x1,00m, confeccionado em chapa metálica galvanizada com layout aplicado em vinil adesivo com layout aplicado em vinil adesivo com impressão	Und	25				40				65	R\$ 50,00	R\$ 3.250,00
175	Placas de identificação med.0,20x0,40, confeccionado em acm com layout aplicado em vinil adesivo com layout aplicado em vinil adesivo com impressão	Und	30							30	60	R\$ 126,68	R\$ 7.600,80
176	Placas educativas em pvc frente e verso medindo 50 x 50 cm	Und								250	250	R\$ 119,00	R\$ 29.750,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

177	Placa de sinalização tamanhos diversos	M²				100		30	0	130	R\$ 29,17	R\$ 3.792,10
178	Planilha mensal (consolidado de dados semanais de agravos), papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							120	120	R\$ 10,73	R\$ 1.287,60
179	Painel em lona Em lona c/ ilhós a cada 20cm valor por metro quadro metro quadrado em instalação	M²					100	200		300	R\$ 83,33	R\$ 24.999,00
180	Prontuário para consulta subsequente, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							80	80	R\$ 14,05	R\$ 1.124,00
181	Prontuário ambulatorial, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							80	80	R\$ 15,56	R\$ 1.244,80
182	Receita para óculos, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 20 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							10	10	R\$ 12,49	R\$ 124,90
183	Receituário médico, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							250	250	R\$ 25,00	R\$ 6.250,00
184	Relatório médico, papel sulfite a4 75g, cor branca, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							20	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
185	Requisição de exame citopatológico do colodo útero, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca/rosa, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							50	50	R\$ 22,70	R\$ 1.135,00
186	Requisição de mamografia, f/v, papel sulfite a4 75g, cor branca/verde, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							100	100	R\$ 22,92	R\$ 2.292,00
187	Sacola papel Kraft personalizado 24x21	Und						400		400	R\$ 12,40	R\$ 4.960,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

188	Sacola bolsa em TNT(came) confecção e pintura gramatura 0,80, tamanho 35x35	Und						400	500	900	R\$ 11,00	R\$ 9.900,00
189	Selo de fiscalização 1° semestre e 2° semestre do ano em vigencia, vistoria táxi, medindo 10,00 x 10,00 cm, em policromia, adesivo plástico transparente, dupla face, conforme modelo.	Und			700					700	R\$ 1,24	R\$ 868,00
190	Solicitação de exames ou procedimentos sus 1 do caps ii, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							30	30	R\$ 14,75	R\$ 442,50
191	Solicitação de exames ou procedimentos sus 1 do caps ad, papel sulfite 75g, cor branca, 15 x 21 cm, colagem margem superior	Bloco c/100 folha							10	10	R\$ 18,88	R\$ 188,80
192	Selo de fiscalização medindo 60,00 x 60,00 cm, em policromia, adesivo plástico conforme modelo.	Und							1000	1000	R\$ 6,81	R\$ 6.810,00
193	Squeezer 500 ml Em material plástico resistente, cores variadas	Und						600	500	1100	R\$ 20,02	R\$ 22.022,00
194	Termo de responsabilidade papel sulfite a4, 75g, emcadernado com carbono unitaime 1° e 2° guia cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha							30	30	R\$ 24,85	R\$ 745,50
195	Termo de baixa responsabilidade papel sulfite a4, 75g, emcadernado com carbono unitaime 1° e 2° guia cor branca colagem e margem superior	Bloco c/100 folha							30	30	R\$ 15,31	R\$ 459,30
196	Talão para autuação de infração de trânsito (ait). Papel ap com 20 vias numeradas, com canhoto destacável através de microserilha, e na parte superior destacável através de microserilha, com capas em papel ap 240 policromia, conforme modelo.	Bloco c/100 folha			500					500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00
197	Ventrolas impressões frente e verso Papel couche brilho 30cmx15cm	Und						400		400	R\$ 2,20	R\$ 880,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

198	Confecção camisa térmica manga longa personalizada, malha dry fit com impressão em malha cores variadas, sublimação Em tecido 100% algodão, tamanhos variados	Und							600		600	R\$ 33,50	R\$ 20.100,00
199	Boné personalizado, cores variadas com aba resistente	Und							300		300	R\$ 42,00	R\$ 12.600,00
200	Viseira personalizado, cores variadas com aba resistente	Und							250		250	R\$ 29,61	R\$ 7.402,50
201	Necessário personalizado material PVC resistente, tamanho	Und							400		400	R\$ 18,00	R\$ 7.200,00
202	Leque personalizado papel couther 115gr, tamanho aberto 42 cm, altura 22cm, hastes em plástico , impressão de um lado	Und							300		300	R\$ 2,33	R\$ 699,00
203	Sandália tipo havainas personalizada, cores variadas para brindes logo marca escolhida pela Secretaria	Und							300		300	R\$ 19,08	R\$ 5.724,00
204	Caneta cor azul, tipo bic, material em plástico resistente transparente, ponta fina, personalizada para brindes, logo marca escolhida pela secretaria	Und							300		300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
205	Caixa em MDF tamanho 13 x18,30cm de profundidade/fecho, modelo porta retrato frente transparente para fotografia, personalizado, para brindes	Und							250		250	R\$ 20,73	R\$ 5.182,50
206	Caixa em mdf , tamanho 10x10 5 profundidade , com tampo independente para brinde	Und							250		250	R\$ 27,00	R\$ 6.750,00
207	Caixa em MDF, tamanho 12x12, 5 de profundidade com tampa independente, para brinde	Und							250		250	R\$ 27,00	R\$ 6.750,00
208	Toalha de mão para bordada ,tecido atalhado,tamanho 22x35	Und							300		300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

209	Porta retrato em material madeira resistente, tamanho 10x15 para brinde	Und						600		600	R\$ 10,80	R\$ 6.480,00
210	Confecção almofada cheia personalizada, tamanho 40x40 em tecido liso, cores variadas	Und						400		400	R\$ 18,89	R\$ 7.556,00
211	Pano de prato confecção em tecido 40x50 tecido tipo saco, cor branco	Und						600		600	R\$ 4,45	R\$ 2.670,00
VALOR TOTAL											R\$ 2.925.837,68	

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 49, Decreto Municipal nº 557, de 2025.

1.2. O objeto é comum e continuado;

1.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme disposto no artigo 84, da Lei 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$2.925.837,68 (dois milhões, novecentos vinte cinco mil, oitocentos trinta sete reais e sessenta oito centavos).

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO).

A presente demanda consiste na necessidade de disponibilização contínua de materiais gráficos institucionais, tais como cartazes, folders, banners e demais impressos, destinados a atender às ações desenvolvidas pelas Secretarias Municipais de Itaparica, no exercício de suas competências legais e administrativas.

Os materiais gráficos desempenham papel essencial como instrumento de comunicação institucional, sendo utilizados na divulgação de campanhas educativas, programas governamentais, projetos institucionais, ações de interesse público, eventos oficiais e atividades administrativas diversas. Sua utilização possibilita a adequada disseminação de informações à sociedade, contribuindo para a transparência, a publicidade dos atos administrativos e o fortalecimento da relação entre a Administração Pública e os cidadãos.

Além disso, tais materiais são indispensáveis para dar suporte às atividades operacionais das Secretarias, funcionando como ferramentas estratégicas para o alcance de resultados institucionais, especialmente no que se refere à orientação da população, mobilização social e execução de políticas públicas em áreas como saúde, educação, assistência social, turismo e demais setores da gestão municipal.

A indisponibilidade ou insuficiência desses materiais pode comprometer diretamente a execução das ações planejadas, ocasionando prejuízos à comunicação institucional, à efetividade das políticas públicas e ao atendimento do interesse coletivo.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade permanente de disponibilização desses insumos, como meio de garantir a continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Administração Municipal

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

A solução consiste na disponibilização de materiais gráficos diversos, compreendendo a produção de impressos institucionais, materiais de comunicação visual e itens personalizados, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Itaparica.

A solução abrange um conjunto amplo e diversificado de produtos gráficos, incluindo cartazes, folders, banners, faixas, placas, formulários administrativos, materiais educativos, sinalizações, entre outros, conforme especificações técnicas padronizadas pela Administração, observando características como dimensões, tipo de papel, gramatura, cores e acabamentos, conforme detalhado



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

em termo de referência anteriormente utilizado.

A execução da solução se dará de forma contínua e sob demanda, conforme as necessidades das Secretarias, permitindo o atendimento de diferentes tipos de materiais gráficos ao longo do período, garantindo flexibilidade operacional e adequação às demandas institucionais.

A solução contempla todas as etapas necessárias para a disponibilização dos materiais, incluindo produção gráfica, acabamento e entrega nos locais indicados pela Administração, assegurando que os produtos sejam entregues em condições adequadas de uso e dentro dos padrões de qualidade exigidos.

Considerando o histórico da contratação anterior, a solução ora proposta mantém o mesmo modelo de execução, uma vez que se mostrou eficiente, sem intercorrências relevantes, atendendo plenamente às necessidades administrativas. Dessa forma, opta-se pela continuidade da sistemática já adotada, evitando riscos desnecessários e garantindo previsibilidade na execução.

A solução também assegura padronização dos materiais utilizados pelas diversas Secretarias, contribuindo para a uniformidade da comunicação institucional e maior eficiência administrativa.

Adicionalmente, deverão ser observados critérios de qualidade e, sempre que possível, diretrizes de sustentabilidade, conforme orientações normativas aplicáveis, visando à redução de impactos ambientais e ao uso racional de recursos.

4 –REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. Os requisitos estão descritos e detalhados quando da especificação no item 1.1 deste Termo de Referência.

A solução deverá contemplar o fornecimento de materiais gráficos diversos, conforme especificações padronizadas pela Administração, incluindo, mas não se limitando a cartazes, folders, banners, faixas, placas, impressos administrativos, materiais educativos e itens personalizados, conforme detalhamento constante do termo de referência anteriormente utilizado. Os materiais deverão ser produzidos com observância rigorosa das características técnicas exigidas, tais como dimensões, tipo de papel, gramatura, acabamento, cores e demais especificações necessárias à adequada utilização.

Os produtos deverão apresentar qualidade compatível com sua finalidade institucional, garantindo boa legibilidade, durabilidade e fidelidade às artes fornecidas pela Administração. A impressão deverá ser realizada em padrões adequados, com uso de insumos de boa qualidade, assegurando acabamento adequado e resistência ao manuseio e às condições normais de uso.

A execução deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitações formais dos setores demandantes, respeitando os prazos estabelecidos para entrega. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração, devidamente acondicionados, sem danos e em perfeitas condições de uso.

A futura solução deverá assegurar flexibilidade para atendimento de demandas variadas, considerando a diversidade de materiais gráficos utilizados pelas diferentes Secretarias, abrangendo desde materiais administrativos até itens de comunicação visual e campanhas institucionais.

Deverão ser observados requisitos mínimos de sustentabilidade, sempre que aplicáveis, como a utilização de papel proveniente de fontes responsáveis, otimização de processos de impressão e redução de desperdícios, em consonância com as diretrizes de contratações sustentáveis previstas na legislação vigente.

A execução deverá observar padrões adequados de controle de qualidade, cabendo a rejeição de materiais que não atendam às especificações exigidas, sendo obrigatória a substituição sem ônus adicional para a Administração.

A solução deverá ainda garantir conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e padronização, assegurando que os materiais atendam plenamente às necessidades institucionais, conforme orientações do Tribunal de Contas da União quanto à adequada definição dos requisitos no planejamento da contratação.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando a necessidade de manutenção da padronização, do controle e da responsabilidade integral sobre a execução dos serviços.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Não haverá exigência de garantia contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que, pelas características do objeto, o risco de inexecução ou inadimplemento é considerado reduzido.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL.

5.1. Os materiais deverão ser fornecidos de forma parcelada em até **10 (dez) dias úteis** após a emissão da Ordem de Fornecimento.

5.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais relacionado abaixo:

- a) Secretaria de Infraestrutura, Habitação e Defesa Civil - Avenida Antônio Carlos Magalhães, s/nº - Alto das Pombas, Itaparica/BA – CEP: 44.460-000
- b) Secretaria de Saúde – AVENIDA SANTO ANTONIO DOS NAVEGANTES Nº 331
- c) Secretaria de Educação e Esportes - AV. SANTO ANTONIO DOS NAVEGANTES S/N – ITAPARICA
- d) Secretaria de Promoção Social - Av. Santo Antônio dos Navegantes, Alto do Santo Antônio, Praça Ubaldino Osório Pimentel, s/n, Ponto de Referência: Próximo a Caixa Econômica
- e) Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - Rua H, QD. A - Lote 4, Loteamento Villa do Mar-Fazenda Galvao-Itaparica
- f) Superintendência de Trânsito e Transporte - Avenida Antônio Carlos Magalhães, s/nº - Alto das Pombas, Itaparica/BA – CEP: 44.460-000.
- g) Secretaria de Turismo e Cultura - Rua Luís Dagrán, Final de linha, Centro, Itaparica-Ba.

5.3. Os materiais serão recebidos e fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

5.4. A empresa deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega foi efetuada, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos materiais.

5.5. Além da entrega no local designado pelo órgão solicitante deverá a contratada vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

5.6. O fornecimento dos materiais será rejeitado, sempre que estiverem em desacordo com as condições estipuladas no instrumento convocatório e contratos.

5.7. Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, garantia, validade e outras especificações, de acordo com suas características;

5.8. As despesas com transporte serão de responsabilidade do contratado. E o pagamento será efetuado após a compra realizada, mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.9. Os materiais deverão ser de primeiro uso, da linha normal de produção, sendo aplicadas todas as normas e exigências da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e outras legislações pertinentes.

5.10. A empresa vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria requisitante, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

5.11. A contratada se responsabilizará por quaisquer danos causados no fornecimento na execução do contrato.

5.12. Fica assegurado a secretaria solicitante, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações exigidas no presente Termo de Referências, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 05 (cinco) dias a contar da sua notificação.

6 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, conforme justificado no item 4 deste Termo.

7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 7.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 7.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 7.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 7.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 7.9. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Liliane Conceição Anunciação da Silva, Decreto de nº 97/2025, e o fiscal de contratos, servidor(a) Saulo Jose Benjamin Santos, Decreto 97/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria Municipal de promoção social.
- 7.10. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através da Gestor Ruy Cesar Ramos Costa, Decreto de nº 121/2025, e o fiscal de contratos, servidor Edson Julião dos Sacramento, Decreto 121/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Infraestrutura, Habitação e Defesa civil.
- 7.11. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Jacqueline Silva de Pinho, Decreto de nº 205/2025 e a fiscal de contratos, servidora Helma Vitória Freire Fagundes de Brito, Decreto nº 205/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Educação e Esportes.
- 7.12. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Ariel dos Santos Silva de Miranda, decreto de nº 098/2025, e a fiscal de contratos, servidora Ana Caroline Guedes Camara, Decreto 098/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Saúde.
- 7.13. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Ivan Raimundo da Conceição Silva, decreto de nº 379/2025, e a fiscal de contratos, servidora Luis Carlos dos Santos Sá Barreto, Decreto 404/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Superintendência de Trânsito e Transporte.
- 7.14. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Roque Silvio Santana Conceição, decreto de nº 301/2025, e a fiscal de contratos, servidora Alciara Nascimento Dos Santos, Decreto 301/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7.12. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Gabriel dos Santos Silva de Miranda, Decreto de nº 99/2025, e o fiscal de contratos, servidor(a) Vitoria Cezar Gonçalves, Decreto 99/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1 Da Modalidade e forma.

a. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA,

8.2 Do critério de julgamento e Modo de disputa

- a. Será adotado o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, organizados de forma sistêmica e com pertinência temática, sem inversão da fase de habilitação.
- b. Modo de disputa será o Aberto/Fechado.

8.3 Da amostra, visita técnica e da divulgação do orçamento da Administração.

- a. Não haverá pedido de amostra, tendo em vista se tratar de bem comum, padronizado no mercado.
- b. A visita técnica não interessa ao tipo do objeto da contratação.
- c. Não será exigida a garantia de proposta tendo em vista a natureza do bem e a alta competitividade e que a sua imposição impacta no preço ofertado.
- d. O orçamento não será sigiloso.

8.4 Da Subcontratação

- a. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.5 Da participação de empresas em consórcio

- a. Não será admitida a participação de empresas em consórcio tendo em vista baixa complexidade do objeto. Não será admitida a participação de cooperativas diante da necessidade de subordinação jurídica entre a empresa contratada e os profissionais contratado pela mesma para realização do serviço, bem como de pessoalidade e habitualidade na execução do contrato a ser celebrado

8.6 Da utilização do SRP

- a. **A contratação ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP).** Sua adoção se justifica pela impossibilidade de prever com exatidão a quantidade de materiais e insumos hospitalares ao longo do período de vigência contratual, exigindo, portanto, flexibilidade na contratação conforme a demanda.
- b. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que observados os requisitos legais e mediante a renovação do seu saldo.
- c. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
- d. Excepcionalmente nos casos de esgotamento da quantidade registrada, será admitida a antecipação da prorrogação da ata pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, com a renovação do quantitativo originalmente registrado
- e. Na presente licitação, reputa-se dispensável a publicação da Intenção de Registro de Preços (IRP), tendo em vista a premente necessidade de contratação, bem como o fato de o objeto em questão ser de uso exclusivo da secretaria solicitante.
- f. Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços originada do presente processo licitatório, em virtude da ausência de estrutura administrativa dedicada ao gerenciamento de eventual carona, bem como pela especificidade do objeto, vinculado diretamente às demandas institucionais do Município de Itaparica/BA.

8.7. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
 - b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
 - b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.

9.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.5.1. o prazo de validade;

9.5.2. a data da emissão;

9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;

9.5.5. o valor a pagar; e

9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.8. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade constatada.

9.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

9.13. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice 10% de correção monetária.

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.16.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.17. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.7. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do fornecimento;

10.8. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO.

11.1. Executar o objeto em conformidade com o descritivo;

11.2. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal da contratação;

11.4. Cumprir com os prazos de entrega;

11.5. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;

11.6. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura, através do setor competente, que acompanhará a execução do objeto licitado para verificação da qualidade e origem dos materiais, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

11.7. Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria solicitante através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

11.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da Prefeitura;

11.9. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo de Referência serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

11.10. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;

11.11. Efetuar o fornecimento dos materiais do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicado, acompanhado da respectiva nota fiscal;

11.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.13. A empresa deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega foi efetuada, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos materiais;

11.14. Toda e qualquer entrega dos materiais fora do estabelecido neste termo será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital;

11.15. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

11.16. A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a empresa vencedora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações;

11.18. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

11.19. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal Nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Em observância ao art. 273, do Decreto Municipal nº. 557/2025, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários será exigida quando da Formalização do contrato ou por outro instrumento hábil, Nota de Empenho, autorização de compra ou ordem de serviço.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A sanção prevista no item I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. A sanção prevista no item II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento)



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155.

13.6. A sanção prevista no item III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. A sanção prevista no item IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8. A sanção estabelecida no item IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

13.9. As sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item II.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Itaparica-BA, 27 de abril de 2026.

Ruy César Ramos Costa

Mat. 30152 – Secretaria de Infraestrutura, Habitação e Defesa Civil

Ariel dos Santos Silva de Miranda

Mat. 30059 – Secretaria de Saúde

Jacqueline Silva de Pinho

Mat. 11816 - Secretaria de Educação e Esportes

Liliane Conceição Anunciação da Silva

Mat. 30245 – Secretaria de Promoção Social

Roque Silvio Santana Conceição

Mat. 464 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

Luís Carlos dos Santos Sá Barreto

Mat. 10154 - Superintendência de Trânsito e Transporte

Gabriel dos Santos Silva de Miranda



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Mat. 11854 – Secretaria de Turismo e Cultura

Aprovado,

Teófilo de Oliveira Neto
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Defesa Civil
Mat. 30142

Adriana Gomes Cruz Araújo
Secretaria Saúde
Mat. 10300

Larissa Santos Oliveira
Secretaria de Educação e Esportes
Mat. 30251

Niralda Alcântara Santos Oliveira
Secretaria de Promoção Social
Mat. 30204

Leidson Mario dos Santos Santos
Superintendente de Trânsito e Transporte
Mat. 102841

Everaldo José Batista
Secretaria de Turismo e Cultura
Mat. 30182

Paulo Sérgio da Rocha Pitta
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Mat. 30198



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO VI

PREGÃO N.º 000/2026

PROCESSO (PRC) N.º */2026**

PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2026

O Município de Itaparica – Estado da Bahia, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, por intermédio da Secretaria Municipal de XXXXX, doravante denominado GESTOR, celebra com o(s) detentor(es) qualificado(s) na cláusula terceira, a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente a Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 11.462/23, Decreto Municipal n.º 557/2025 e as demais normas legais correlatas.

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão n.º .../2026 para Registro de Preços, conforme homologada pela Autoridade Competente.

Resolve **registrar preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos, para confecção de impressos, banners, placas, faixas e itens personalizados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais do município de Itaparica/Ba** conforme especificações da tabela abaixo, que passa a fazer parte integrante deste, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

BENEFICIÁRIO DOS ITENS	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
RG:	
CPF:	
CONTATO:	

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **Registro de Preço para futura e eventual aquisição de insumos, soluções, instrumentais e equipamentos odontológicos, para atender os serviços de odontologia do município de Itaparica/Ba.**

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões dos Órgãos para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

2.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

2.1.2. Excepcionalmente nos casos de esgotamento da quantidade registrada, será admitida a antecipação da vigência da ARP, e a consequente prorrogação do prazo pelo prazo de até 12 (doze) meses, com a renovação do quantitativo originalmente registrado, desde que respeitado prazo máximo de 02 (dois) anos e à demonstração de manutenção da



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Itaparica
CNPJ: 13.882.949/0001-04
Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

vantajosidade dos preços registrados.

2.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será as **Secretarias *******.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor total de expectativa para as aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços perfaz o montante de **R\$***** (*****)**, seguindo os valores unitários da tabela acima.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues no XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o prazo para a conclusão da entrega será de **XX (XXX) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento**, em estrita conformidade com o Termo de Referência **(Anexo V)** do Edital.

5.1.10 prazo acima estipulado poderá ser prorrogado por comum acordo entre as partes, mediante comprovação pelo **DETENTOR DO REGISTRO** da impossibilidade de entrega no prazo inicialmente previsto.

5.2. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva do **DETENTOR DO REGISTRO**, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, o **DETENTOR DO REGISTRO** deverá substituí-lo ou complementá-lo.

5.3. Ao Município de Itaparica - Bahia reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7º da Lei Federal nº 14.133.

5.4. O **DETENTOR DO REGISTRO** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias e serviços em que se verificarem irregularidades.

5.5. O **DETENTOR DO REGISTRO** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pela **Secretaria Municipal de Promoção Social**.

5.6. Os produtos deverão estar acondicionados de forma que garantam o seu perfeito recebimento.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município, conforme designado pela Portaria nº XXXXXXXXXXXX.

6.2. A Administração Municipal, através dos servidores abaixo designados, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações assumidas pelo fornecedor, conformes segue:

6.2.1. FISCAL:

Nome	Secretaria

6.2.2. GESTOR:

Nome	Secretaria



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

7.1. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, em conformidade com o disposto no Art. 95 da Lei 14.133/2021 e na legislação vigente, mediante:

7.1.1. Instrumento contratual;

7.1.2. Emissão de nota de empenho de despesa;

7.1.3. Autorização de compra.

7.2. O órgão convocará o fornecedor com o preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços:

7.2.1. Efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou

7.2.2. Assinar o contrato.

7.3. O prazo a que se refere o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceitação do órgão gerenciador.

7.4. Previamente à formalização de cada contratação, caberá aos órgãos (gerenciador e/ou participantes) interessados realizar consulta a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor designado para conferência e fiscalização da entrega do objeto solicitado, e posteriormente à liquidação.

8.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o **DETENTOR DO REGISTRO** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de XXXXXXXX e a inscrição no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXX.

8.3. A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo **DETENTOR DO REGISTRO** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) na Secretaria Municipal de XXXXX que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pelo **DETENTOR DO REGISTRO** todas as condições pactuadas.

8.4. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao **DETENTOR DO REGISTRO** pela Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica- Bahia.

8.5. O Município de Itaparica - Bahia efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

8.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica, desde que o **DETENTOR DO REGISTRO** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2 Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

9.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.2.1 Caso o **DETENTOR DO REGISTRO** que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o **DETENTOR DO REGISTRO** não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao **DETENTOR DO REGISTRO** requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.3.1 Para fins do disposto neste item, deverá o **DETENTOR DO REGISTRO** encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

9.3.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o **DETENTOR DO REGISTRO** obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro;

9.3.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

9.3.4 Na hipótese de comprovação do disposto no item 9.3 e subitem 9.3.1 da presente Ata e não havendo licitantes no Cadastro Reserva que aceitem o fornecimento pelo preço anteriormente registrado, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O **DETENTOR DO REGISTRO** terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

10.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado.

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado.

10.1.4. Sofrer sanções previstas no incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.2.1. Por razão de interesse público;

10.2.2. A pedido do fornecedor decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, por motivo fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4. Se não houver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

11.1.13. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.4 e subitens 11.1.6 a 11.1.7 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3.A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

11.4.Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

11.5.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

11.6.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7.Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

11.8.As aplicações das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaparica, Estado da Bahia para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

Itaparica, Estado da Bahia – XX de xxxxxxxxx de 2025.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Nome do Representante legal

Nome da Empresa

Detentor do Registro

José Elias das Virgens Oliveira

Prefeito

Município de Itaparica - Bahia